

## 4.11 Script for Administering Mathematics

### 4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Before students can begin testing, the test must be started in ADAM. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for Text-to-Speech (TTS) accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p><b>Dizer</b></p>	<p>Hoje, vai realizar a prova de avaliação de matemática.</p> <p><b>Não pode ter nenhum tipo de dispositivo eletrónico na sua secretária, para além do equipamento onde vai ser efetuado o teste. Não é permitido efetuar chamadas, enviar mensagens de texto, tirar fotografias ou navegar na Internet. Se, neste momento, tiver consigo aparelhos eletrónicos não autorizados, incluindo telemóveis, desligue-os e levante a mão. Se se descobrir que possui aparelhos eletrónicos não autorizados durante a prova de avaliação, esta poderá ser anulada.</b></p>
---	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

#### Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

 <p><b>Dizer</b></p>	<p><b>Certifique-se de que os seus auscultadores estão ligados e coloque-os. No seu ecrã, abaixo do botão “Iniciar sessão”, existe uma ligação denominada “Testar áudio”. Selecione a ligação para se certificar de que consegue ouvir através dos auscultadores e ajuste o volume para o nível mais alto. Pode ajustar o volume durante o teste depois de o iniciar.</b></p>
---	---

### Instructions for Logging In

	<p><b>Sente-se em silêncio enquanto eu distribuo as fichas de avaliação e o papel de rascunho. NÃO inicie sessão até que eu diga que o pode fazer.</b></p>
---	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.

	<p><b>Agora, olhe para a sua ficha de avaliação e certifique-se de que tem o seu nome próprio e o apelido. Levante a mão se não tiver a <u>sua</u> ficha.</b></p>
---	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

DODEA
<b>StudentFirst1650 LastName1650</b>
ELA Grade 6
Test Code 5SYJBX
Last Name LastName1650
NASIS ID # pv_student_biel0301
ELA Grade 6 ELA Grade 6 School

Dizer

Anote o equipamento onde vai ser efetuado o teste no espaço previsto para o efeito na ficha.

(Pausa.)

Agora, introduza o seu nome de utilizador tal como indicado na sua ficha.

(Pausa.)

Seguidamente, introduza a palavra-passe tal como indicado na sua ficha.

(Pausa.)

Agora, seleccione o botão “Iniciar sessão”.

(Pausa.)

O seu nome é apresentado no canto superior direito do ecrã. Se o nome que visualizar não for o seu, levante a mão. Agora deve estar no ecrã Bem-vindo. (Para a Unidade 1:) Seleccione o botão “Iniciar”. (Para a Unidade 2 ou 3:) Seleccione o botão “Continuar”.

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering All Units

Dizer

Acompanhe enquanto eu leio as instruções no ecrã. Talvez seja necessário usar a barra de deslocamento à direita para acompanhar.

Hoje, irá realizar a Unidade \_\_ (escrever a unidade apropriada) do Teste de Matemática do Ano \_\_ (3º, 4º ou 5º ano — seleccione o ano de escolaridade apropriado). Não poderá usar uma calculadora.

Leia todas as perguntas. Seguidamente, siga as instruções para responder a cada pergunta. Se uma pergunta pedir que demonstre ou justifique a sua resposta, faça-o para ter a pontuação máxima. Introduza a sua resposta na caixa apresentada no ecrã. Apenas as respostas introduzidas na caixa de resposta serão pontuadas.

Se não souber a resposta a uma pergunta, pode marcá-la e passar para a próxima pergunta. Se terminar mais cedo, poderá rever as suas respostas e todas as perguntas que possa ter marcado como favoritas.

Dizer

Este é o fim das instruções do teste. Não continue até lhe dizerem para o fazer.

Durante a prova de avaliação, levante a mão se tiver alguma dificuldade com o equipamento onde vai ser efetuado o teste para eu o poder ajudar. Durante a prova, não poderei ajudar com as perguntas nem com as ferramentas online do teste.

Read from **OPTION A, B, or C** below based on local policy (refer to your STC).

	OPÇÃO A <b>Depois de enviar as suas respostas, fique em silêncio até a unidade ter terminado.</b>
	OPÇÃO B <b>Depois de enviar as suas respostas, vou dispensá-lo(a).</b>
	OPÇÃO C <b>Depois de enviar as suas respostas, pode ler um livro ou outros materiais autorizados até a unidade ter terminado.</b>

	<b>Tem alguma pergunta?</b>
---	-----------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

	<b>Percorra a página até à parte inferior do ecrã.</b> (Pausa.)
	<b>Introduza o código de fecho de janela fornecido na caixa conforme indicado.</b> (Pausa.)
	<b>Selecione o botão “Iniciar”.</b> (Pausa.)
	<b>Agora deve estar no teste.</b>

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<b>Terá 60 minutos para concluir esta unidade. Também será avisado(a) quando faltarem 10 minutos para o teste terminar.</b> <b>Pode começar a trabalhar agora.</b>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Dizer</b>	<b>Pare e tape ou desligue o ecrã. Iremos fazer uma pausa de três minutos em silêncio para descontrair. Não é permitido falar.</b>
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Dizer</b>	<b>Agora pode continuar o teste.</b>
--------------	--------------------------------------

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Dizer</b>	<b>Faltam 10 minutos para terminar.</b>
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

**Optional SAY box if students are still testing:**

 <p><b>Dizer</b></p>	<p><b>Pare de trabalhar. O tempo para o teste já terminou.</b></p> <p><b>Selecione o menu pendente “Rever” no canto superior esquerdo do seu teste.</b></p> <p><b>No menu “Rever”, vá até ao fim e selecione “Fim da secção”.</b></p> <p><b>(Para as unidades 1 e 2:) Selecione o botão “Enviar”.</b></p> <p><b>Selecione o botão “Sim” para sair da unidade.</b></p> <p><b>(Para a Unidade 3:) Selecione o botão “Enviar respostas finais”.</b></p> <p><b>Selecione o botão “Sim, enviar respostas finais”.</b></p> <p><b>Agora, a sua ficha de avaliação e a sua folha de rascunho vão ser recolhidos.</b></p>
---	--

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in Exited status if they have completed testing for the day and logged out of TestNav, or submitted for scoring status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

#### 4.11.2 Grades 6–7 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6–7 mathematics test. Refer to Section 4.11.3 for the administration script for Unit 2 and Unit 3.

On the first read through, TAs are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the CCRS summative assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6–7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Students <b>Submit Section</b>				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Before students can begin testing, the test must be started in ADAM. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section. **If headphones are needed for TTS accommodation purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav(except for headphones that are used as noise buffers).**

	<p>Hoje, vai realizar a prova de avaliação de matemática.</p> <p><b>Não pode ter nenhum tipo de dispositivo eletrónico na sua secretária, para além do equipamento onde vai ser efetuado o teste. Não é permitido efetuar chamadas, enviar mensagens de texto, tirar fotografias ou navegar na Internet. Se, neste momento, tiver consigo aparelhos eletrónicos não autorizados, incluindo telemóveis, desligue-os e levante a mão. Se se descobrir que possui aparelhos eletrónicos não autorizados durante a prova de avaliação, esta poderá ser anulada.</b></p>
---	---

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

#### Checking Audio (for Mathematics TTS accommodation only)

	<p><b>Certifique-se de que os seus auscultadores estão ligados e coloque-os. No seu ecrã, abaixo do botão “Iniciar sessão”, existe uma ligação denominada “Testar áudio”. Selecione a ligação para se certificar de que consegue ouvir através dos auscultadores e ajuste o volume para o nível mais alto. Pode ajustar o volume durante o teste depois de o iniciar.</b></p>
---	---

### Instructions for Logging In



**Sente-se em silêncio enquanto eu distribuo as fichas de avaliação e o papel de rascunho. NÃO inicie sessão até que eu diga que o pode fazer.**

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.



**Agora, olhe para a sua ficha de avaliação e certifique-se de que tem o seu nome próprio e o apelido. Levante a mão se não tiver a sua ficha.**

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

DODEA	
<b>StudentFirst1650 LastName1650</b>	
ELA Grade 6	
Test Code 5SYJBX	
Last Name LastName1650	
NASIS ID # pv_student_biel0301	
ELA Grade 6 ELA Grade 6 School	


 Dizer

Anote o equipamento onde vai ser efetuado o teste no espaço previsto para o efeito na ficha.

(Pausa.)

Agora, introduza o seu nome de utilizador tal como indicado na sua ficha.

(Pausa.)

Seguidamente, introduza a palavra-passe tal como indicado na sua ficha.

(Pausa.)

Agora, seleccione o botão “Iniciar sessão”.

(Pausa.)

O seu nome é apresentado no canto superior direito do ecrã. Se o nome que visualizar não for o seu, levante a mão. Agora deve estar no ecrã “Bem-vindo”. Seleccione o botão “Iniciar” para a Unidade 1.

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Unit 1


 Dizer

Acompanhe enquanto eu leio as instruções no ecrã. Talvez seja necessário usar a barra de deslocamento à direita para acompanhar.

Hoje, irá realizar a Unidade 1 do Teste de Matemática \_\_ (do 6º ano ou do curso apropriado). A unidade 1 tem duas secções. Na primeira secção, não pode usar uma calculadora. Na segunda secção, pode usar uma calculadora. Não poderá voltar à primeira secção do teste depois de iniciar a secção onde lhe é permitido utilizar a calculadora. Tem de concluir as secções com e sem a calculadora da Unidade 1 dentro do tempo permitido.

Leia todas as perguntas. Seguidamente, siga as instruções para responder a cada pergunta.

Se uma pergunta pedir que demonstre ou justifique a sua resposta, faça-o para ter a pontuação máxima. Introduza a sua resposta na caixa apresentada no ecrã. Apenas as respostas introduzidas na caixa de resposta serão pontuadas.

Se não souber a resposta a uma pergunta, pode marcá-la e passar para a próxima pergunta. Quando terminar a primeira secção, poderá rever as suas respostas e todas as perguntas que possa ter marcado APENAS nesta secção. Depois de rever as suas respostas, envie-as para a primeira secção e continue para a secção que lhe permite utilizar a calculadora. Levante a mão se precisar de ajuda para continuar para a secção que lhe permite utilizar a calculadora.


 Dizer

**OPCIONAL SE ESTIVER A USAR CALCULADORAS PORTÁTEIS:** Levante a mão para receber a sua calculadora quando estiver pronto para ir para a secção que permite utilizá-la.

<b>Dizer</b>	<p>Este é o fim das instruções no ecrã. Não continue até lhe dizerem para o fazer.</p> <p>Durante a prova de avaliação, levante a mão se tiver alguma dificuldade com o equipamento onde vai ser efetuado o teste, para eu o poder ajudar. Durante a prova, não poderei ajudar com as perguntas nem com as ferramentas online do teste.</p> <p>Depois de verificar o seu trabalho na secção que permite utilizar a calculadora, levante a mão e (se continuar para outra unidade:) <b>Receberá instruções para enviar as suas respostas.</b> (Se não continuar para outra unidade:) <b>Receberá instruções para enviar as suas respostas. Depois de enviar as suas respostas, não poderá iniciar sessão novamente.</b></p>
--------------	--

Read from **OPTION A, B, or C** below based on local policy (refer to your STC).

<b>Dizer</b>	<p>OPÇÃO A</p> <p><b>Depois de enviar as suas respostas, fique em silêncio até a unidade ter terminado.</b></p>
	<p>OPÇÃO B</p> <p><b>Depois de enviar as suas respostas, vou dispensá-lo(a).</b></p>
	<p>OPÇÃO C</p> <p><b>Depois de enviar as suas respostas, pode ler um livro ou outros materiais autorizados até a unidade ter terminado.</b></p>

<b>Dizer</b>	<p>Tem alguma pergunta?</p>
--------------	-----------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>Dizer</b>	<p>Percorra a página até à parte inferior do ecrã.</p> <p>(Pausa.)</p> <p><b>Introduza o código de fecho de janela fornecido na caixa conforme indicado.</b></p> <p>(Pausa.)</p> <p><b>Selecione o botão “Iniciar”.</b></p> <p>(Pausa.)</p> <p><b>Agora deve estar no teste.</b></p>
--------------	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.


 Dizer

Terá...

- Anos 6, 7: **60 minutos**

... para concluir as secções que não utilizam a calculadora e que utilizam a calculadora nesta unidade. Quando faltarem 20 minutos para o teste terminar, lembrá-lo-ei para passar para a secção que permite utilizar a calculadora, caso ainda não o tenha feito. Também será avisado(a) quando faltarem 10 minutos para o teste terminar.

**Pode começar a trabalhar agora.**

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If testing is completed testing for the day, make sure they log-out of TestNav.
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

#### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


 Dizer

**Pare e tape ou desligue o ecrã. Iremos fazer uma pausa de três minutos em silêncio para descontrair. Não é permitido falar.**

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Dizer</b>	<b>Agora pode continuar o teste.</b>
--------------	--------------------------------------

#### Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

<b>Dizer</b>	<b>Tem 20 minutos para terminar. Como lembrete, as secções que não utilizam a calculadora e as que utilizam a calculadora devem ser concluídas dentro desse período.</b>
--------------	--

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Dizer</b>	<b>Faltam 10 minutos para terminar.</b>
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

#### Optional SAY box if students are still testing:

<b>Dizer</b>	<p><b>Pare de trabalhar. O tempo para o teste já terminou.</b></p> <p><b>Selecione o menu pendente “Rever” no canto superior esquerdo do seu teste.</b></p> <p><b>No menu “Rever”, vá até ao fim e selecione “Fim da secção”.</b></p> <p><b>Selecione o botão “Enviar”.</b></p> <p><b>Selecione o botão “Sim” para sair da unidade.</b></p>
--------------	---

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in Exited status if they have completed testing for the day and logged out of TestNav, or Submitted status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

**4.11.3 Grades 6–7 Mathematics – Units 2 and 3**

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Units 2 and 3 of the Grades 6–7 mathematics test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6–7 mathematics assessments can be found in Section 4.11.2.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 2 – Students <b>Submit Final Answers</b>				
Unit 3	Grades 6–7: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 3 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate universal features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accommodations. Before students can begin testing, the test must be started in ADAM. Speak to your STC to determine who will complete this task prior to testing.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and have the TestNav application open. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for universal purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p><b>Dizer</b></p>	<p>Hoje, vai realizar a prova de avaliação de matemática.</p> <p>Não pode ter nenhum tipo de dispositivo eletrónico na sua secretária, para além do equipamento onde vai ser efetuado o teste. Não é permitido efetuar chamadas, enviar mensagens de texto, tirar fotografias ou navegar na Internet. Se, neste momento, tiver consigo aparelhos eletrónicos não autorizados, incluindo telemóveis, desligue-os e levante a mão. Se se descobrir que possui aparelhos eletrónicos não autorizados durante a prova de avaliação, esta poderá ser anulada.</p>
---	--

If a student raises his or her hand, collect the electronic device (or follow DoDEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your STC if you have questions regarding electronic devices.

**Checking Audio (for Mathematics TTS Accommodation only)**

 <p><b>Dizer</b></p>	<p>Certifique-se de que os seus auscultadores estão ligados e coloque-os. No seu ecrã, abaixo do botão “Iniciar sessão”, existe uma ligação denominada “Testar áudio”. Selecione a ligação para se certificar de que consegue ouvir através dos auscultadores e ajuste o volume para o nível mais alto. Pode ajustar o volume durante o teste depois de o iniciar.</p>
---	--

### Instructions for Logging In



**Sente-se em silêncio enquanto eu distribuo as fichas de avaliação e o papel de rascunho.  
NÃO inicie sessão até que eu diga que o pode fazer.**

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in his or her IEP, Section 504 plan, or ELL plan make sure the student receives the appropriate device.



**Agora, olhe para a sua ficha de avaliação e certifique-se de que tem o seu nome próprio e o apelido. Levante a mão se não tiver a sua ficha.**

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC. The same testing ticket will be used for all units of the test.

DODEA	
<b>StudentFirst1650 LastName1650</b>	
ELA Grade 6	
Test Code 5SYJBX	
Last Name LastName1650	
NASIS ID # pv_student_bie10301	
ELA Grade 6 ELA Grade 6 School	

Dizer

Anote o equipamento onde vai ser efetuado o teste no espaço previsto para o efeito na ficha.

(Pausa.)

Agora, introduza o seu nome de utilizador tal como indicado na sua ficha.

(Pausa.)

Seguidamente, introduza a palavra-passe tal como indicado na sua ficha.

(Pausa.)

Agora, selecione o botão “Iniciar sessão”.

(Pausa.)

O seu nome é apresentado no canto superior direito do ecrã. Se o nome que visualizar não for o seu, levante a mão. Agora deve estar no ecrã “Bem-vindo”. Selecione o botão “Continuar”.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see his or her correct name on the login screen, sign out of the test and sign back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Each Unit

Dizer

Acompanhe enquanto eu leio as instruções no ecrã. Talvez seja necessário usar a barra de deslocamento à direita para acompanhar.

Hoje, irá realizar a Unidade \_\_ (introduzir o número da unidade apropriado) do Teste de Matemática \_\_ (introduzir o ano/curso apropriado). Poderá usar uma calculadora. Na barra de ferramentas é fornecida uma calculadora que pode utilizar.

Leia todas as perguntas. Seguidamente, siga as instruções para responder a cada pergunta.

Se uma pergunta pedir que demonstre ou justifique a sua resposta, faça-o para ter a pontuação máxima. Introduza a sua resposta na caixa apresentada no ecrã. Apenas as respostas

introduzidas na caixa de resposta serão pontuadas.

Se não souber a resposta a uma pergunta, pode marcá-la e passar para a próxima pergunta. Se terminar mais cedo, poderá rever as suas respostas e todas as perguntas que possa ter marcado como favoritas.

Dizer

Este é o fim das instruções no ecrã. Não continue até lhe dizerem para o fazer.

Durante a prova de avaliação, levante a mão se tiver alguma dificuldade com o equipamento onde vai ser efetuado o teste, para eu o poder ajudar. Durante a prova, não poderei ajudar com as perguntas nem com as ferramentas online do teste.

Depois de verificar o seu trabalho nesta unidade, levante a mão e (se continuar para outra unidade:) Receberá instruções para enviar as suas respostas. (Se não continuar para outra unidade:) Receberá instruções para enviar as suas respostas. Depois de enviar as suas respostas, não poderá iniciar sessão novamente. Depois de sair do teste, não poderá iniciar sessão novamente.

Read from **OPTION A, B, or C** below based on your local policy (refer to your STC).

<b>Dizer</b>	OPÇÃO A <b>Depois de enviar as suas respostas, fique em silêncio até a unidade ter terminado.</b>
	OPÇÃO B <b>Depois de enviar as suas respostas, vou dispensá-lo(a).</b>
	OPÇÃO C <b>Depois de enviar as suas respostas, pode ler um livro ou outros materiais autorizados até a unidade ter terminado.</b>

<b>Dizer</b>	<b>Tem alguma pergunta?</b>
--------------	-----------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>Dizer</b>	<b>Percorra a página até à parte inferior do ecrã.</b>
	(Pausa.)
	<b>Introduza o código de fecho de janela fornecido na caixa conforme indicado.</b>
	(Pausa.)
	<b>Selecione o botão “Iniciar”.</b>
	(Pausa.)
	<b>Agora deve estar no teste.</b>

Pause to make sure all students are in the correct units.

<b>Dizer</b>	<b>Terá...</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anos 6–7: <b>60 minutos</b></li> </ul>
	<b>... para concluir esta unidade. Será avisado(a) quando faltarem 10 minutos para terminar o teste.</b>
	<b>Pode começar a trabalhar agora.</b>

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.

- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

### Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Dizer</b>	<b>Pare e tape ou desligue o ecrã. Iremos fazer uma pausa de três minutos em silêncio para descontrair. Não é permitido falar.</b>
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Dizer</b>	<b>Agora pode continuar o teste.</b>
--------------	--------------------------------------

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Dizer</b>	<b>Faltam 10 minutos para terminar.</b>
--------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If another unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

#### Optional SAY box if students are still testing:

Dizer

**Pare de trabalhar. O tempo para o teste já terminou.**

**Selecione o menu pendente “Rever” no canto superior esquerdo do seu teste.**

**No menu “Rever”, vá até ao fim e selecione “Fim da secção”.**

**Selecione o botão “Enviar”. Irá visualizar o aviso Saída da Secção que pergunta “Está prestes a sair desta secção e não poderá voltar depois de sair. Pretende realmente sair?”**

**(Para a Unidade 2 dos anos 6–7:) Selecione o botão “Enviar”.**

**Selecione o botão “Sim” para sair da unidade.**

**(Para os anos 6–7, Unidade 3:) Selecione o botão “Enviar respostas finais”.**

**Selecione o botão “Sim, enviar respostas finais” para sair do teste.**

**Agora, a sua ficha de avaliação e a sua folha de rascunho vão ser recolhidos.**

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Exited** status if they have completed testing for the day and logged out of TestNav, or **Submitted** status if they have finished all units.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.